

# 서면결의서

분당수지유타워 관리단총회에 개인사정으로 참석이 불가하여 관리단총회에서 의결할 안건들에 대하여 아래와 같이 서면결의서를 제출합니다. 아울러 관리단총회가 성원미달, 소집절차하자 등으로 무산될 경우 본인이 철회서를 제출하지 않는 한 이 서면결의서는 이후 같은 안건으로 열리는 관리단총회의 서면결의서로 유효함을 확인합니다. ( : 총회개최일로부터 6개월)

- 아 래 -

안 건		의견표시		
제1호 안건	관리규약(안)의 제정 승인 여부	찬성	반대	
제2호 안건	관리위원 선임의 건	1. 오수현 (디자인팩토리)	찬성	반대
		2. (주)세이프시스템 (대표이사 이창혁)	찬성	반대
		3. 위프코(주) (대표이사 김호용)	찬성	반대
		4. (주)에스엠이교역 (대표이사 박정섭)	찬성	반대
		5. (주)다인소재 (대표이사 최태호)	찬성	반대
		6. 이니스트에스티(주) (대표이사 김국현)	찬성	반대
		7. 하이로닉(주) (대표이사 이진우)	찬성	반대
		8. 두우정보통신(주) (대표이사 김진수)	찬성	반대
		9. (주)유비스 (대표이사 송영현)	찬성	반대
		10. 원포시스(주) (대표이사 여환철)	찬성	반대
		11. 김희선 (카페 피콜로)	찬성	반대
		12. 문지남 (제이앤키친)	찬성	반대
제3호 안건	관리위원회에 위임하는 안건	위탁관리회사의 선임 또는 추인의 건	찬성	반대
		2019년도 예산(안)	찬성	반대

의견표시는 찬성 또는 반대 칸에 "O", "√" 등으로 표시하여 주시기 바랍니다.

※ 제1호 안건의 '관리규약(안)'은 2017. 9월경 발송해 드린 관리규약(안) 및 2018. 8월경 발송해 드린 안내문 제2항의 관리규약 신설조항을 할한 것을 의미합니다. 분실하신 분은 운영센터에 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 제2호 안건의 각 관리위원 후보자의 상세 이력은 각 후보자가 제출한 이력서를 첨부하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

2018년 월 일

성명 (상 호)	(서명/인)	생년월일 (사업자번호)	
소유물건	지식산업센터 / 판매(근생)	에이 / 비 동,	호

개인은 (서명/인)란에는 인감도장, 일반도장, 자필서명(정자로 본인 성명 날인) 중 1가지 방법을 사용하여 주시기 바라며, 일반도장, 자필서명을 사용한 경우에는 본인 신분증 사본, 인감도장을 사용한 경우에는 개인인감증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 법인은 성명(상호)란에 법인 상호와 대표자 성명을 기재한 후 (서명/인)란에 법인의 인감도장 또는 사용인감으로 날인해 주식 바라며, 법인등기부등본과 대표자 신분증 사본(인감도장을 날인한 경우에는 법인 인감증명서 포함)을 첨부하여 주시기 바랍니다.

# 대리인 선임장

본인은 「**집합건물의소유및관리에관한법률**」 제41조제2항의 규정에 따라 아래의 수임인을 대리인으로 선임하여, 아래와 같이 개최되는 분당수지유타워 관리단총회의 아래 안건에 관하여 의결권 행사의 권한을 위임합니다. 아울러 관리단총회가 성원미달, 소집절차하자 등으로 무산될 경우 본인이 철회서를 제출하지 않는 한 이 대리인선임장은 이후 같은 안건으로 열리는 관리단총회의 대리인 선임장으로 유효함을 확인합니다. (유효기간 : 아래 총회개최일로부터 6개월)

관리단총회의 일시	2018년 12월 13일 (목요일) 오전 10시
관리단총회의 장소	분당수지유타워 12층 대회의실(에이동 1208호)

- 제1호 안건 : 관리규약의 제정 승인
- 제2호 안건 : 관리위원의 선임
- 제3호 안건 : 관리위원회에 위임하는 안건
  - 1) 위탁관리회사의 선임 및 추인의 건
  - 2) 2019년도 예산(안)

2018년    월    일

## - 수임인

성명 (상 호)	(서명/인)	생년월일 (사업자번호)	
소유물건	지식산업센터 / 판매(근생)	에이 / 비 동,	호

※ 수임인은 반드시 분당수지유타워의 구분소유자로서 관리단총회에 참석하여야 하며, 만일 수임인을 특별히 정하지 못하실 경우 관리위원 입후보자 중 이력을 참고하시어 그중 한분을 수임인으로 선임하셔도 됩니다.

## - 위임인

성명 (상 호)	(서명/인)	생년월일 (사업자번호)	
소유물건	지식산업센터 / 판매(근생)	에이 / 비 동,	호

※ 개인은 (서명/인)란에는 인감도장, 일반도장, 자필서명(정자로 본인 성명 날인) 중 1가지 방법을 사용하여 주시기 바라며, 일반도장, 자필서명을 사용한 경우에는 본인 신분증 사본, 인감도장을 사용한 경우에는 개인인감증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 법인은 성명(상호)란에 법인 상호와 대표자 성명을 기재한 후 (서명/인)란에 법인의 인감도장 또는 사용인감으로 날인해 주식 바라며, 법인등기부등본과 대표자 신분증 사본(인감도장을 날인한 경우에는 법인 인감증명서 포함)을 첨부하여 주시기 바랍니다.

# 대표의결권 행사자 지정 통지서

## ※ 구분소유권의 표시

지식산업센터 / 판매(근생)	에이 / 비 동,	호
-----------------	-----------	---

상기 호실의 아래 구분소유자들은 『**집합건물의소유및관리에관한법률**』 제37조제2항의 규정에 따라 구분소유자 \_\_\_\_\_을(를) 대표의결권자로 정하여 통지합니다.

2018년      월      일

1	성명(상호)	(서명/인)
	주 소	
	생년월일	
2	성명(상호)	(서명/인)
	주 소	
	생년월일	
3	성명(상호)	(서명/인)
	주 소	
	생년월일	
4	성명(상호)	(서명/인)
	주 소	
	생년월일	

※ 개인은 (서명/인)란에는 인감도장, 일반도장, 자필서명(정자로 본인 성명 날인) 중 1가지 방법을 사용하여 주시기 바라며, 일반도장, 자필서명을 사용한 경우에는 본인 신분증 사본, 인감도장을 사용한 경우에는 개인인감증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 법인은 성명(상호)란에 법인 상호와 대표자 성명을 기재한 후 (서명/인)란에 법인의 인감도장 또는 사용인감으로 날인해 주식 바라며, 법인등기부등본과 대표자 신분증 사본(인감도장을 날인한 경우에는 법인 인감증명서 포함)을 첨부하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보 수집.이용 및 제공 동의서

분당수지유타워관리단은 이 관리규약이 정하는 관리단 운영의 필요한 사항을 수행하기 위한 개인정보를 「개인정보보호법」제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 구분소유자 및 점유자의 동의하에 다음과 같이 개인정보를 수집.이용 또는 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적 : 당 집합건물 관리단 운영에 필요한 관리규약으로 정한 사항
2. 개인정보 처리 및 보유 기간 : 해당 호실을 점유하는 기간까지
3. 개인정보의 제3자 제공 관한 사항

제공받는 자 : 위탁관리운영회사, 시공사, 건물의 유지보수업체, 한국전력공사, 가스공급자, 경찰서, 법원, 지방자치단체 등

- 제공받는 자의 이용 목적 : 관리비등의 체납자에 대한 조치, 건물의 유지보수, 해당 지차체의 공공의 목적을 위한 자료수집 등

4. 개인정보 이용 항목

성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 영상 등

5. 수집 된 개인정보의 파기에 관한 사항

당 집합건물 관리단에서 정한 절차에 따라 관리비등의 정산을 완료하고 전출한 경우 지체 없이 파기해야 한다.

6. 비동의시 불이익 내용

당 집합건물 관리단에서 개인정보를 수집하고 있으나, 이에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 규약으로 정한 구분소유자 등의 권리가 제한 될 수 있으며, 비상시(차량파손, 급배수 누출 또는 화재 등) 적시에 필요한 조치 등을 받지 못한 피해를 해당 구분소유권자가 받을 수 있습니다.

본인은 당 집합건물 관리단 운영을 위해 본인의 개인정보를 수집.이용 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

2018 . . .

지식/판매(근생)

호 동의자 :

(서명 또는 날인)